

ПРИНЯТО

Общим собранием

трудового коллектива

ДОУ № 105 г. Липецка

протокол от 09.07.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ

заведующая ДОУ № 105 г. Липецка

С.А. Власова

приказ от 09.07.2021 № 56



Общим собранием
трудового коллектива
ДОУ № 105 г. Липецка
протокол от

Порядок

**и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№105 г. Липецка.**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

ДОУ № 105 г. Липецка

председатель Е.В. Елизарова

протокол от 09.07.21 № 6

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются образовательные отношения, возникающие в связи с переводом и отчислением воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №105 г. Липецка.

1.2. Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №105 г. Липецка (далее – ДООУ №105 г. Липецка) (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320),

✓ Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

✓ Уставом ДООУ № 105 г. Липецка.

2. Порядок и основания отчисления.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

✓ в связи с получением образования (завершением обучения);

✓ досрочно по основаниям, установленным частью 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

✓ 2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ДООУ, в том числе в случае систематического грубого нарушения родителями (законными представителями) договора об образовании;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ №105 г. Липецка), в том числе в случае ликвидации организации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) по медицинским показаниям, препятствующим нахождению в ДООУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

2.5. Основанием для отчисления воспитанника является приказ по ДООУ об отчислении. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ №105 г. Липецка).

2.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ №105 г. Липецка), прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года.

3. Правила и условия перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ДООУ и из ДООУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Перевод воспитанника внутри ДООУ осуществляется при переводе в следующую возрастную группу в связи с достижением следующего возрастного периода.

3.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее – воспитанников) из ДООУ №105 г. Липецка, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее принимающая организация) в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

✓ в случае приостановления действия лицензии.

3.4. Основанием для перевода является приказ по ДООУ о переводе обучающегося.

3.5. Департамент образования администрации города Липецка (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Родители, после получения ими информации от Учредителя о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ №105 г. Липецка с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующая ДООУ №105 г. Липецка в *трехдневный срок* издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. ДООУ №105 г. Липецка выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ №105 г. Липецка не допускается.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию (в том числе в ДООУ №105 г. Липецка, если воспитанник поступает переводом) вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. *При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема* в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", *принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).*

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. О предстоящем переводе ДООУ №105 г. Липецка в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ №105 г. Липецка, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ №105 г. Липецка обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

✓ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. ДООУ №105 г. Липецка доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ №105 г. Липецка, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- ✓ наименование принимающей организации,
- ✓ перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся,
- ✓ направленность группы,
- ✓ количество свободных мест.

5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующая ДООУ №105 г. Липецка издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. ДООУ №105 г. Липецка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В Приказе о зачислении делается запись:

- ✓ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода,
- ✓ возрастной категории обучающегося.
- ✓ направленности группы.

5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из Приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Порядок и основания восстановления.

6.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ №105 г. Липецка по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления, обучающегося является приказ заведующей ДООУ №105 г. Липецка о восстановлении. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Липецка, Порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования города Липецка».

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Данный порядок вступает в силу с 13.07.2021 и действует до вступления в силу поправок, изменений в нормативно-правовые документы Федерального и (или) муниципального уровней, регулирующих условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных образовательных организаций.