

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива
ДОУ № 105 г. Липецка
протокол от 09.07.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

заведующая ДОУ № 105 г. Липецка
С.А. Власова
приказ от 09.07.2021 № 56



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением № 105 г. Липецка и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
ДОУ № 105 г. Липецка
председатель Е.В. Елизарова
протокол от 09.07.2021 № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 105 г. Липецка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 30), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 105 г. Липецка (далее – ДООУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ДООУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и правила оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДООУ о приеме обучающегося (далее - воспитанника) на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Основания и правила оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами ДООУ уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе ДООУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами ДООУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника и (или) родителя (законного представителя) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и правила оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) воспитанников в заявлении (карантин в ДООУ, ремонт, нарушение температурного режима и т.д.);

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возникают на основании их письменного заявления.

4.5. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующей ДООУ.

4.6. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.8. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и правила оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп

осуществляется:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным частью 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе ДООУ, в том числе в случае систематического грубого нарушения родителями (законными представителями) договора об образовании;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ №105 г. Липецка), в том числе в случае ликвидации организации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) по медицинским показаниям, препятствующим нахождению в ДООУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

5.5. Основанием для отчисления воспитанника является приказ по ДООУ об отчислении. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ №105 г. Липецка).

5.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ №105 г. Липецка), прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается заведующей ДООУ и действует до вступления в силу нового.