

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
ДОУ № 105 г. Липецка
протокол от 28.08.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей ДОУ № 105 г.

Липецка

Е.О. Зарубина

приказ от 27.08.2021 № 82

**Положение о порядке
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении №105 г. Липецка**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
ДОУ № 105 г. Липецка

председатель Ю.А. Сорокина
протокол от 21.09.2021 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №105 г. Липецка (далее – Положение) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при реализации платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №105 г. Липецка (далее – ДОУ).

1.2. В настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Законом Российской Федерации от 18.03.2019 №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Уставом ДОУ.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их

отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ДООУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения потребностей обучающихся и по запросу заказчика.

1.6. ДООУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги *не оказываются вместо образовательной деятельности*, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. *Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг* по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на основании Положения об основаниях и порядке снижения стоимости

платных образовательных услуг по договорам на обучение по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №105 г. Липецка содержание которого доводятся до сведения заказчика.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Платные образовательные услуги в ДОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.14. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 1261 от 26.04.2016 года, серия 48Л01 №00014111 (приложение серия 48П01 №002321) выданной Управлением образования и науки Липецкой области.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязуется до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязуется довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности (стенды, групповые ячейки, официальный сайт образовательной организации, страница в официальной группе в VK).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного

представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным

образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185.

2.6. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.9. Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника (обучающегося).

III. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. *Заказчик вправе отказаться* от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. *Заказчик вправе* потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. *По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут* в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.

Организация оказания платных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных образовательных услуг ДООУ:

4.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в ДООУ, на учебный год. Указанный перечень утверждается приказом заведующей ДООУ.

4.1.2. Организует разработку дополнительных общеразвивающих программ, принимает и утверждает их.

Структура дополнительных общеразвивающих программ содержит:

Пояснительную записку

Цель и задачи программы

Содержание программы

Планируемые результаты

Календарный учебный график

Учебный план

Условия реализации программы

Формы аттестации и оценочные материалы

Методические материалы, список литературы

Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин как приложение к программе.

4.1.3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг, составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

4.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

4.1.5. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы воспитанников.

4.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание занятий.

4.1.7. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в ДООУ.

4.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, заведующая ДООУ издает приказы:

4.2.1. О предоставлении платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам. Указанным приказом утверждается:

- перечень-прейскурант платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам;

- должностные ответственные лица за организацию, координацию, методическую помощь, оказание и ведение документации, сроки предоставления услуг;

- образовательные программы;

- расписание занятий;

- калькуляция каждой образовательной услуги;

- смета доходов и расходов платных образовательных услуг.

4.2.2. О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о комплектовании групп.

4.2.3. Ответственность за вопросы организации и координации деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на заместителя заведующей (УВР), которая:

- разрабатывает локальные акты и организационную документацию, регулирующие деятельность ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг;
- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых ДООУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствие с образовательными программами и количеством групп ДООУ;
- осуществляет комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующей ДООУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

V. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники ДООУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

5.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

5.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о дополнительной общеразвивающей программе по которой планируется обучение ребенка: название, направленность, количество занятий в неделю, месяц

- перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по дополнительной общеразвивающей программе для обязательного ознакомления.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом ДООУ, лицензией ДООУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

5.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами ДООУ, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ДООУ в сети Интернет, на информационном стенде в ДООУ. ДООУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 5.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов возлагается на заместителя заведующего ДООУ.

5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

5.7. После подачи заявления между ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом ДООУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.9. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 6 до 15 человек.

5.10. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг утверждается приказом заведующей ДООУ.

VI. Финансовая деятельность

6.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ДООУ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

- оплату труда работников ДООУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы ДООУ;
- прочие расходы.

6.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера ДООУ, который:

- составляет калькуляцию каждой услуги, смету доходов и расходов;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие ДООУ;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечение исполнения сметы доходов и расходов;
- осуществляет расчет заработной платы работникам ДООУ, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

6.3. Сумма затрат на оплату труда работников ДООУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

6.4. ***Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных воспитанниками в течение месяца.***

6.5. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и подтверждающих медицинских документов (воспитанник отсутствовал в ДООУ не менее 5 календарных дней подряд).

6.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы ДООУ от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями ДООУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- оплату и стимулирование труда работников.

VII. Заключительные положения

7.1. Персональную ответственность за деятельность ДООУ по осуществлению платных образовательных и иных услуг несет руководитель ДООУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу 1 сентября 2021 и действует до вступления нового.

